

Số: /KH-UBND

Đồng Nai, ngày tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH
**Tổ chức Triển lãm tài liệu lưu trữ “Tù dấu ấn Trấn Biên xưa
đến vùng đất Đồng Nai nay” nhân dịp kỷ niệm 50 năm
thành lập tỉnh Đồng Nai (1976 - 2026)**

Thực hiện Quyết định số 2194/QĐ-TTg ngày 24 tháng 12 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Chương trình “Công bố tài liệu lưu trữ quốc gia phục vụ xây dựng, phát triển kinh tế - xã hội, bảo vệ chủ quyền đất nước”; Văn bản số 2824/BNV-VTLTNN ngày 23 tháng 6 năm 2022 của Bộ Nội vụ về việc xây dựng Chương trình công bố tài liệu lưu trữ.

Nhân dịp kỷ niệm 50 năm thành lập tỉnh Đồng Nai (1976 - 2026), Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Kế hoạch tổ chức triển lãm tài liệu lưu trữ về lịch sử tỉnh Đồng Nai (sau đây gọi tắt là Kế hoạch) với những nội dung, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Nhằm tiếp tục thực hiện có hiệu quả Chỉ thị số 05/CT-TTg ngày 02 tháng 3 năm 2007 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường bảo vệ và phát huy giá trị của tài liệu lưu trữ; Quyết định số 2194/QĐ-TTg ngày 24 tháng 12 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ về Phê duyệt Chương trình “Công bố tài liệu lưu trữ quốc gia phục vụ xây dựng, phát triển kinh tế - xã hội, bảo vệ chủ quyền đất nước” và văn bản số 2824/BNV-VTLTNN ngày 23 tháng 6 năm 2022 của Bộ Nội vụ về việc xây dựng Chương trình công bố tài liệu lưu trữ.

b) Cung cấp hình ảnh, tư liệu quan trọng về lịch sử hình thành, xây dựng và phát triển về đất và người Đồng Nai giúp công chúng hiểu rõ hơn về lịch sử hình thành, xây dựng và phát triển tỉnh Đồng Nai của các bậc tiền nhân qua các thời kỳ phát triển của lịch sử.

c) Công bố rộng rãi tài liệu lưu trữ lịch sử của tỉnh nhằm phát huy hiệu quả giá trị tài liệu, góp phần phục vụ công cuộc xây dựng, phát triển kinh tế - xã hội của đất nước, của địa phương; giữ gìn bản sắc văn hoá Việt Nam, giáo dục truyền thống lịch sử dân tộc cho các thế hệ, bảo vệ vững chắc chủ quyền và toàn vẹn lãnh thổ đất nước.

2. Yêu cầu

a) Nội dung triển lãm tài liệu lưu trữ phải có tính khái quát cao, phản ánh được dấu ấn lịch sử quan trọng trong quá trình hình thành, đấu tranh hào hùng và phát triển của tỉnh Đồng Nai, những thay đổi về địa giới hành chính của tỉnh qua các thời kỳ; những đóng góp của tỉnh trong sự nghiệp xây dựng và bảo vệ tổ quốc; những thành tựu, kết quả tiêu biểu trên tất cả các lĩnh vực chính trị, kinh tế, văn hóa - xã hội, quốc phòng an ninh của tỉnh Đồng Nai từ khi thành lập cho đến nay.

b) Tài liệu, tư liệu, hình ảnh, hiện vật được lựa chọn để triển lãm phải là các tài liệu, tư liệu, hình ảnh, hiện vật tiêu biểu, có giá trị quý, hiếm, đảm bảo tính lịch sử, khoa học, tính thẩm mỹ và phù hợp với chủ đề triển lãm; nội dung bố cục phải chặt chẽ; hình thức trưng bày phải sinh động hấp dẫn đồng thời phải bảo đảm trung thực, độ chính xác, tin cậy về nội dung và hình thức tài liệu; bám sát đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước và của địa phương, phục vụ xây dựng và phát triển kinh tế - xã hội.

c) Triển lãm phải đảm bảo an toàn, tiết kiệm, thiết thực, hiệu quả và thu hút đông đảo nhân dân, du khách tham quan triển lãm.

3. Quy mô

Dự kiến không gian trưng bày khoảng 450m²

4. Cấu trúc không gian trưng bày

a) Không gian trưng bày khoảng 450m², được tổ chức theo tiến trình lịch sử, kết hợp hài hòa giữa yếu tố truyền thống và hiện đại. Nội dung trưng bày gồm tài liệu, hình ảnh và hiện vật tiêu biểu qua các thời kỳ: Thời nhà Nguyễn; giai đoạn kháng chiến chống Pháp; kháng chiến chống Mỹ và từ năm 1975 đến nay.

b) Hình thức trưng bày sử dụng pano, vách phẳng, vách cong, tủ kính và bục bệ, kết hợp trưng bày chuyên đề như bộ sưu tập con dấu, sự kiện lịch sử và khu trưng bày thành tựu phát triển của tỉnh trên các lĩnh vực.

c) Hệ thống ánh sáng được thiết kế phù hợp, bảo đảm tính thẩm mỹ, tôn vinh giá trị tài liệu và hiện vật trưng bày.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Chủ đề triển lãm

“TỪ DẤU ẤN TRẦN BIÊN XƯA ĐẾN VÙNG ĐẤT ĐỒNG NAI NAY”

2. Cơ quan chủ trì và phối hợp tổ chức

a) Cơ quan chủ trì: Sở Nội vụ tỉnh Đồng Nai.

b) Cơ quan phối hợp: Trung tâm Lưu trữ Quốc gia IV - Cục Văn thư và Lưu trữ Nhà nước.

c) Cơ quan trực tiếp tham mưu: Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh Đồng Nai.

3. Số lượng tài liệu, hiện vật sử dụng triển lãm

Triển lãm dự kiến trưng bày 200 tài liệu lưu trữ quý hiếm gồm phiên bản Mộc bản Triều Nguyễn - Di sản Tư liệu thế giới, tài liệu bản đồ, họa đồ, tài liệu hành chính về lịch sử hình thành, đấu tranh, bảo vệ và xây dựng tỉnh Đồng Nai qua các thời kỳ đang được bảo quản tại các Trung tâm Lưu trữ quốc gia - Cục Văn thư và Lưu trữ Nhà nước và các cơ quan, tổ chức trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

4. Bố cục triển lãm gồm 4 phần

Phần 1: Dấu ấn Trấn Biên trong thời kỳ Phong kiến đến 1945.

Phần 2: Đồng Nai dưới thời kỳ Pháp thuộc và kháng chiến chống Pháp (1946 - 1954).

Phần 3: Đồng Nai trong công cuộc kháng chiến chống Mỹ cứu nước (1954 - 1975).

Phần 4: Đồng Nai trong thời kỳ đổi mới (1975 đến nay).

5. Thời gian thực hiện

5.1. Tiến độ thực hiện

STT	Nội dung công việc	Thời gian	Đơn vị thực hiện
1	- Khảo sát tài liệu, mặt bằng, thống nhất lập kế hoạch, phương án phối hợp triển lãm giữa hai bên. - Thống kê, lựa chọn tài liệu, lập danh mục tài liệu dự kiến đưa ra triển lãm.	Hoàn thành trước ngày 28/12/2025	- Trung tâm Lưu trữ Quốc gia IV - Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh Đồng Nai.
2	Thống nhất về số lượng, nội dung tài liệu, quy mô và hình thức triển lãm; thiết kế 3D không gian trưng bày triển lãm.	Hoàn thành trước ngày 15/02/2026	- Sở Nội vụ tỉnh Đồng Nai. - Trung tâm Lưu trữ Quốc gia IV
3	Triển khai làm phiên bản Mộc bản Triều Nguyễn - Di sản Tư liệu thế giới; kiểm tra, in hình ảnh, tài liệu, vận chuyển và thực hiện dàn dựng triển lãm; xây dựng nội dung thuyết minh và thực hiện thuyết minh ngày khai mạc.	Hoàn thành trước ngày 31/3/2026	- Trung tâm Lưu trữ Quốc gia IV - Đơn vị thi công

4	Tổ chức khai mạc triển lãm.	15h00 ngày 15/4/2026	- Sở Nội vụ tỉnh Đồng Nai - Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh Đồng Nai. - Trung tâm Lưu trữ Quốc gia IV
5	Thời gian mở cửa triển lãm phục vụ công chúng (02 tuần, trong giờ hành chính các ngày từ thứ 2 đến thứ 6).	Từ ngày 15/4/2026- 30/4/2026	- Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh Đồng Nai. - Trung tâm Lưu trữ Quốc gia IV

5.2. Địa điểm tổ chức triển lãm

Địa điểm: Tại Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh Đồng Nai. Số 04/22/10A, đường Nguyễn Du, phường Trần Biên, tỉnh Đồng Nai.

6. Hình thức triển lãm

Triển lãm hình ảnh tài liệu lưu trữ cố định và ứng dụng công nghệ để giới thiệu giá trị của tài liệu lưu trữ.

7. Đại biểu, khách mời và chương trình khai mạc triển lãm

Tổng số đại biểu tham dự kiến khoảng 150 đại biểu, gồm:

a) Đại biểu, khách mời:

- Đại biểu Trung ương: Đại diện Lãnh đạo Cục Văn thư và Lưu trữ Nhà nước; Các Trung tâm Lưu trữ Quốc gia trực thuộc Cục Văn thư và Lưu trữ Nhà nước.

- Đại biểu tỉnh:

+ Kính mời: Đại diện Thường trực Tỉnh ủy; Đại diện Lãnh đạo HĐND, UBND, UBMTTQVN tỉnh Đồng Nai.

+ Đại diện Lãnh đạo các sở, ban, ngành; đại diện Lãnh đạo UBND và Phòng Văn hóa - Xã hội các xã, phường thuộc tỉnh Đồng Nai.

+ Đại diện Lãnh đạo Sở Nội vụ, Trung tâm Lưu trữ lịch sử một số tỉnh bạn.

+ Các nhà nghiên cứu lịch sử, các nhà khoa học và các chuyên gia liên quan.

+ Phóng viên các cơ quan thông tấn, báo chí Trung ương và địa phương trên địa bàn tỉnh.

b) Đại diện khôi đông: Lực lượng vũ trang: Công an, Quân sự (do Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh và Công an tỉnh bố trí); Học sinh, đoàn viên tham gia (do Sở Giáo dục và Đào tạo, Tỉnh đoàn bố trí);

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Nguồn kinh phí: Từ nguồn ngân sách cấp cho Sở Nội vụ (Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh) năm 2026 (nguồn kinh phí ngoài khoán).

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Sở Nội vụ

a) Chủ trì, phối hợp các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh, địa phương liên quan triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này.

b) Lập dự toán, xem xét dự toán của các đơn vị có liên quan, tổng hợp dự toán gửi Sở Tài chính tham mưu nguồn kinh phí thực hiện Kế hoạch.

c) Thành lập Ban Tổ chức, Tổ giúp việc phục vụ triển lãm.

d) Chỉ đạo Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh:

- Phối hợp Trung tâm Lưu trữ Quốc gia IV tiến hành rà soát, lựa chọn và biên tập hệ thống tài liệu, hình ảnh, hiện vật tiêu biểu phản ánh quá trình hình thành, xây dựng và phát triển của tỉnh Đồng Nai; thiết kế dàn dựng không gian triển lãm, bảo quản và trưng bày tài liệu, hiện vật theo quy chuẩn nghiệp vụ lưu trữ.

- Phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Báo và phát thanh, truyền hình tỉnh Đồng Nai và các cơ quan báo chí trong công tác thông tin, tuyên truyền, quảng bá triển lãm.

- Tham mưu xây dựng Chương trình tổ chức Lễ khai mạc triển lãm theo Kế hoạch; thư mời đại biểu tham dự và các công việc khác liên quan đảm bảo thời gian tiến độ thực hiện; chuẩn bị bài phát biểu của Lãnh đạo UBND tỉnh, Lãnh đạo Sở Nội vụ trong Lễ Khai mạc.

- Tham mưu danh sách khách mời đại biểu tham dự Lễ khai mạc, công tác lễ tân; đón tiếp khách mời về dự; mời cơm các đại biểu ở xa (*Cục Văn thư và Lưu trữ Nhà nước; các Trung tâm Lưu trữ quốc gia; Sở Nội vụ và Trung tâm Lưu trữ lịch sử một số tỉnh,...*).

- Làm đầu mối liên hệ, hướng dẫn các đơn vị liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch; chuẩn bị các điều kiện cần thiết tổ chức lễ khai mạc và triển lãm thành công, an toàn, tiết kiệm.

- Lập dự toán kinh phí, thực hiện nội dung liên quan gửi đơn vị chủ quản (Sở Nội vụ) xem xét, tổng hợp dự toán.

- Tham mưu tổng hợp, đánh giá, báo cáo kết quả thực hiện về UBND tỉnh theo quy định.

2. Trung tâm Lưu trữ Quốc gia IV

Đề nghị Trung tâm Lưu trữ Quốc gia IV phối hợp, hỗ trợ:

a) Báo cáo Cục văn thư và Lưu trữ nhà nước về nội dung triển lãm.

b) Sơu tầm, nghiên cứu tài liệu, tư liệu, hiện vật, hình ảnh tại các Lưu trữ quốc gia, lập danh mục, lựa chọn, sơu tầm nội dung và thuyết minh tài liệu, hình ảnh trưng bày liên quan đến lịch sử hình thành và phát triển tỉnh Đồng Nai đảm bảo chất lượng, hiệu quả, phù hợp với chủ đề của triển lãm.

c) Xây dựng đề cương sơ bộ, đề cương chi tiết, danh mục tài liệu lưu trữ phù hợp với chủ đề triển lãm; thiết kế maket triển lãm; lựa chọn, cung cấp tài liệu, hình ảnh liên quan đến nội dung triển lãm.

d) Chủ trì xây dựng bố cục, thiết kế tổng thể nội dung triển lãm theo danh mục tài liệu đã được Sở Nội vụ tỉnh Đồng Nai và Trung tâm Lưu trữ quốc gia IV thống nhất lựa chọn.

đ) Phối hợp Sở Nội vụ tỉnh Đồng Nai trong quá trình thi công khu trưng bày triển lãm, tổ chức Lễ khai mạc và các công việc phụ trợ khác có liên quan trong thời gian diễn ra triển lãm.

e) Thực hiện số hóa tài liệu đưa ra triển lãm và bàn giao toàn bộ tài liệu đưa ra triển lãm cho Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh Đồng Nai sử dụng lâu dài.

g) Chuẩn bị bài phát biểu cho lãnh đạo Cục Văn thư và Lưu trữ Nhà nước.

h) Xây dựng các clip ngắn, bài viết, quảng bá, giới thiệu về triển lãm,...

3. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

- Chỉ đạo Bảo tàng tỉnh, Thư viện tỉnh: Phối hợp Sở Nội vụ (Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh) cung cấp tư liệu, tài liệu, hình ảnh liên quan phục vụ triển lãm (dạng file).

- Lập dự toán kinh phí tổ chức Chương trình nghệ thuật chào mừng tại Lễ khai mạc gửi Sở Nội vụ xem xét, tổng hợp dự toán.

4. Sở Tài chính

Trên cơ sở đề xuất của Sở Nội vụ, Sở Tài chính tham mưu các cấp có thẩm quyền bố trí nguồn kinh phí thực hiện Kế hoạch cho các cơ quan, đơn vị theo quy định.

5. Báo và phát thanh, truyền hình Đồng Nai

Phối hợp Sở Nội vụ trong việc cung cấp các phim tư liệu, hình ảnh tư liệu liên quan đến nội dung triển lãm hiện đang lưu giữ tại đơn vị đồng thời hỗ trợ đưa

tin về thời gian, địa điểm tổ chức triển lãm; cử phóng viên viết bài, đưa tin ngày khai mạc triển lãm.

6. Sở Giáo dục và Đào tạo, Công an tỉnh, Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh và Tỉnh đoàn

Phối hợp Sở Nội vụ tuyên truyền, vận động lực lượng vũ trang, đoàn viên thanh niên, học sinh, sinh viên tham quan triển lãm, tìm hiểu về lịch sử hình thành, đấu tranh, bảo vệ và xây dựng tỉnh Đồng Nai qua các thời kỳ thông qua tài liệu lưu trữ.

7. Các sở, ban, ngành, đơn vị ngành dọc thuộc tỉnh; UBND các xã, phường

Tuyên truyền rộng rãi về nội dung, ý nghĩa cuộc triển lãm đến cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị và người dân thuộc địa bàn quản lý.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Triển lãm tài liệu lưu trữ “Từ dấu ấn Trấn Biên xưa đến vùng đất Đồng Nai nay”. Chủ tịch UBND tỉnh yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiêm túc triển khai thực hiện, đảm bảo tổ chức Kế hoạch kịp thời, đúng quy định. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có phát sinh, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan kịp thời báo cáo UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) xem xét, chỉ đạo xử lý./.

Nơi nhận:

- Cục Văn thư và Lưu trữ Nhà nước;
- Chủ tịch, PCT UBND tỉnh (KGVX);
- Trung tâm Lưu trữ quốc gia IV;
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- Các đơn vị ngành dọc thuộc tỉnh;
- UBND các xã, phường;
- Chánh, PCVP UBND tỉnh (KGVX);
- Lưu: VT, KGVX.

(Thắng-KH01/26)

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Trường Sơn