

Số: /KH-UBND

Phú Nghĩa, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Tiếp công dân của lãnh đạo xã Phú Nghĩa năm 2026
(TT Đảng ủy, TT.HĐND, Chủ tịch UBND, Tổ Đại biểu HĐND xã)

Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP của Chính phủ ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Nghị quyết số 1662/NQ-UBTVQH15 ngày 16/6/2025 của Ủy ban thường vụ Quốc hội Về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Đồng Nai năm 2025.

UBND xã ban hành Kế hoạch tiếp công dân của lãnh đạo xã Phú Nghĩa năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Lãnh đạo xã (TT.Đảng ủy, TT.HĐND, Chủ tịch UBND, Tổ Đại biểu HĐND xã) tiếp công dân nhằm tiếp nhận ý kiến, kiến nghị của công dân; giải thích, tuyên truyền chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước cho công dân; nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân, của cơ quan, tổ chức trên địa bàn xã.

Kịp thời giải quyết những vướng mắc, bức xúc còn tồn đọng trong công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân; giải quyết dứt điểm các vụ việc thuộc thẩm quyền của lãnh đạo xã.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm nguyên tắc dân chủ, công khai, tôn trọng và phù hợp với quy định của pháp luật.

- Các cơ quan có liên quan và công dân có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các cuộc tiếp công dân và các kết luận, chỉ đạo của lãnh đạo xã trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân.

II. NỘI DUNG

- Việc tiếp công dân được thực hiện theo thời gian, địa điểm, thành phần đúng quy định. Đối với những trường hợp có thay đổi đột xuất, UBND xã thông báo lịch thay đổi kịp thời theo quy định.

- Trực tiếp công dân trong các ngày lễ, tết theo quy định.

- Lịch tiếp công dân của lãnh đạo xã (TT.Đảng ủy xã, TT.HĐND xã,

TT.UBND xã) được niêm yết công khai tại trụ sở Tiếp Công dân của xã và đăng trên Cổng thông tin điện tử xã.

1. Tiếp công dân định kỳ

Lãnh đạo xã gồm: (Thường trực Đảng ủy xã, Thường trực HĐND xã, Chủ tịch UBND xã, Tổ Đại biểu HĐND xã) tiếp công dân định kỳ vào thứ ba và thứ năm hàng tuần theo quy định của Đảng, của Ủy ban Thường vụ Quốc hội và tại điểm d khoản 2 Điều 15 Luật Tiếp công dân, cụ thể như sau:

STT	LÃNH ĐẠO TRỰC	Thứ	Tuần làm việc	Ghi chú
01	Bí thư Đảng ủy xã	3	Thứ nhất và thứ ba hàng tháng	
02	TT.HĐND xã	3	Thứ hai và thứ tư hàng tháng	
03	Chủ tịch UBND xã	5	Thứ 5 các tuần trong tháng	
04	Tổ Đại biểu HĐND xã	3	Thứ hai và thứ tư hàng tháng	

(Có Thông báo lịch trực cụ thể hàng tháng trong năm)

- **Địa điểm tiếp công dân:** Trụ sở tiếp công dân xã, địa chỉ: thôn Khắc Khoan, xã Phú Nghĩa, tỉnh Đồng Nai.

- **Thành phần cùng tham gia tiếp công dân định kỳ với lãnh đạo xã:**

- + Phó Chánh văn phòng HĐND và UBND xã
- + Lãnh đạo phòng Kinh tế;
- + Lãnh đạo phòng Văn hóa - Xã hội;
- + Công chức được giao phụ trách công tác tiếp công dân xã;
- + Các bộ phận khác có liên quan: Căn cứ vào nội dung phản ánh, kiến nghị của công dân, bộ phận Tiếp công dân sẽ thông báo đến các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị có liên quan cử lãnh đạo hoặc công chức phụ trách cùng tham gia tiếp công dân.

2. Tiếp công dân thường xuyên

Giao Văn phòng HĐND và UBND xã phân công công chức trực và tiếp công dân thường xuyên vào các ngày làm việc trong tuần từ thứ hai đến thứ sáu (trừ các ngày nghỉ, lễ, tết theo quy định).

- **Địa điểm:** Trụ sở tiếp công dân xã, địa chỉ: (Khuôn viên trụ sở Thanh tra huyện cũ), xã Phú Nghĩa, tỉnh Đồng Nai.

- **Thành phần tham gia tiếp công dân thường xuyên**

- + Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã:
- + 01 công chức Văn phòng HĐND và UBND xã: Phụ trách công tác tiếp công dân xã.

+ Các bộ phận khác có liên quan: Căn cứ vào nội dung phản ánh, kiến nghị của công dân, bộ phận Tiếp công dân sẽ thông báo đến các phòng, ban chuyên môn, các cơ quan, đơn vị có liên quan cử lãnh đạo hoặc công chức phụ trách cùng tham

gia tiếp công dân.

3. Tiếp công dân đột xuất

Việc tiếp công dân đột xuất thực hiện theo quy định tại khoản 3 Điều 18 Luật Tiếp công dân đối với những trường hợp sau:

a) Vụ việc gay gắt, phức tạp, có nhiều người tham gia, liên quan đến trách nhiệm của nhiều cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc ý kiến của các cơ quan, tổ chức, đơn vị còn khác nhau.

b) Vụ việc nếu không chỉ đạo, xem xét kịp thời có thể gây ra hậu quả nghiêm trọng hoặc có thể dẫn đến hủy hoại tài sản của Nhà nước, của tập thể, xâm hại đến tính mạng, tài sản của Nhân dân, ảnh hưởng đến an ninh, chính trị, trật tự, an toàn xã hội.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao công chức phụ trách tiếp công dân xã

- Hằng tháng, chủ động phối hợp với các đơn vị có liên quan, rà soát các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân còn tồn đọng, bức xúc; xây dựng báo cáo tiếp công dân định kỳ thông qua lãnh đạo xã.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn của xã rà soát những vụ việc khiếu nại, tố cáo phức tạp, phát sinh, kịp thời phối hợp tham mưu lãnh đạo xã tiếp công dân đột xuất theo quy định.

- Theo dõi, đôn đốc yêu cầu các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện đúng các kết luận, chỉ đạo của lãnh đạo xã trong các buổi tiếp công dân.

2. Giao Thủ trưởng các phòng chuyên môn và tổ chức, đơn vị có liên quan có trách nhiệm cung cấp thông tin, tài liệu và phối hợp chặt chẽ với bộ phận tiếp công dân xã chuẩn bị nội dung các buổi tiếp công dân của lãnh đạo xã.

- Tham dự và bố trí cán bộ, công chức có liên quan dự các cuộc họp tiếp công dân của lãnh đạo xã; nghiên cứu hồ sơ, tài liệu, có ý kiến trả lời trực tiếp những yêu cầu, khiếu nại, kiến nghị của công dân.

- Báo cáo kết quả thực hiện các ý kiến kết luận, chỉ đạo trong các buổi tiếp công dân của lãnh đạo xã.

3. Trưởng Công an xã: Chỉ đạo Công an xã và lực lượng trực thuộc có phương án bảo đảm an ninh, trật tự trong các buổi lãnh đạo xã tiếp công dân.

Kế hoạch này được niêm yết tại Trụ sở tiếp công dân xã và công khai trên Cổng thông tin điện tử của xã để công dân và các cơ quan có liên quan biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh;
- Ban Tiếp Công dân tỉnh;
- TT. Đảng ủy, TT. HĐND xã;
- CT, PCT. UBND xã;
- UBMTTQVN xã;
- Các phòng chuyên môn;
- Công an xã;
- LDVP, CV: TD;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

